

## ขั้นตอนการจัดทำ โครงการปริญญาโท

ลำดับ	รายการ	วิธีการ/รายละเอียด	ผู้เกี่ยวข้อง	แบบฟอร์ม	ระยะเวลา
1	ลงทะเบียนเรียน วิชา เตรียมโครงการ	ลงทะเบียนออนไลน์	-นักศึกษา -อาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้อง	—	ชั้นปีที่ 3 /ภาคเรียนที่ 2
2	เสนอหัวข้อโครงการ	นักศึกษาขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหัวข้อโครงการ	-นักศึกษา -อาจารย์ที่ปรึกษาหัวข้อโครงการ -อาจารย์ผู้สอนวิชาเตรียมโครงการ	วพ/ป01	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา
3	เสนอสอบหัวข้อโครงการ	นักศึกษายื่นเอกสารขอสอบ ( วพ/ป02)ต่ออาจารย์ผู้สอนวิชาเตรียมโครงการ ก่อนสอบ15 วัน พร้อมโครงการปริญญาโทฉบับร่าง จำนวน 2 บทพร้อมสำเนา จำนวน 4 ชุด	-นักศึกษา -อาจารย์ที่ปรึกษาหัวข้อโครงการ -อาจารย์ผู้สอนวิชาเตรียมโครงการ	วพ/ป02	ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา
4	เสนอรายชื่ออาจารย์ผู้สอบร่วมหัวข้อโครงการ	อาจารย์ผู้สอนวิชาเตรียมโครงการ เสนอรายชื่ออาจารย์ผู้สอบร่วมหัวข้อโครงการ (วพ/ป03)	-อาจารย์ผู้สอนวิชาเตรียมโครงการ -อาจารย์ผู้สอบร่วมหัวข้อโครงการ -อาจารย์ที่ปรึกษาหัวข้อโครงการ	วพ/ป03	ภายหลังจากนักศึกษามอบเสนอสอบหัวข้อโครงการ
5	สอบหัวข้อโครงการ	นักศึกษานำเสนอหัวข้อโครงการ (วพ/ป04) ต่อ -อาจารย์ผู้สอนวิชาเตรียมโครงการ -อาจารย์ผู้สอบร่วมหัวข้อโครงการ -อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ	-นักศึกษา -อาจารย์ผู้สอบร่วมหัวข้อโครงการ -อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ -อาจารย์ผู้สอนวิชาเตรียมโครงการ	วพ/ป04	ภายหลังจากอนุมัติให้สอบหัวข้อโครงการ
6	ลงทะเบียนเรียนวิชาโครงการปริญญาโท	ลงทะเบียนออนไลน์	-นักศึกษา -อาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้องเรียน	—	ชั้นปีที่ 4 /ภาคเรียนที่ 2
7	เสนออนุมัติโครงการปริญญาโท	นักศึกษาขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อย 2 ท่าน (วพ/ป05) เสนอหัวหน้าสาขา	-นักศึกษา -อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ -หัวหน้าสาขา	วพ/ป05	ภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา
8	เสนอรายชื่ออาจารย์ผู้ตรวจรูปเล่มโครงการปริญญาโท	อาจารย์ผู้สอนวิชาโครงการเสนอรายชื่ออาจารย์ผู้ตรวจรูปเล่มโครงการปริญญาโท	-อาจารย์ผู้สอนวิชาโครงการ -หัวหน้าสาขา	บันทึกข้อความ	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา
9	จัดทำโครงการปริญญาโท	นักศึกษาจัดทำโครงการและนำเสนอความก้าวหน้าต่อผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการรับทราบ (วพ/ป06)	-นักศึกษา -อาจารย์ผู้สอนวิชาโครงการ -อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ	วพ/ป06	ทุกสัปดาห์
10	สอบความก้าวหน้าโครงการ	นักศึกษาเสนอสอบ ความก้าวหน้าโครงการ(วพ/ป07) ต่ออาจารย์ผู้สอนวิชาโครงการและอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ	-นักศึกษา -อาจารย์ผู้สอนวิชาโครงการ -อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ	วพ/ป07	เมื่อโครงการดำเนินไปแล้ว 80 เปอร์เซ็นต์หรือจบบทที่ 4
11	ส่งสำเนาโครงการปริญญาโทเพื่อทำการตรวจรูปเล่ม	นักศึกษาส่งสำเนาโครงการปริญญาโทและเอกสาร(วพ/ป08) ภายหลังจากสอบความก้าวหน้าโครงการ	-นักศึกษา -อาจารย์ผู้ตรวจรูปเล่มโครงการปริญญาโท	วพ/ป08	ภายหลังจากสอบความก้าวหน้าโครงการ
12	เสนอสอบโครงการปริญญาโท	นักศึกษายื่นเอกสารขอสอบโครงการปริญญาโท(วพ/ป09) ก่อนสอบ 15 วันพร้อมโครงการปริญญาโทฉบับสมบูรณ์และสำเนา 4 ชุดพร้อมแนบเอกสาร (วพ/ป08)	-นักศึกษา -อาจารย์ผู้สอนวิชาโครงการ	วพ/ป09	หลังจากที่โครงการเสร็จสมบูรณ์แล้ว
13	เสนอรายชื่ออาจารย์/ผู้ทรงคุณวุฒิร่วมสอบโครงการปริญญาโท	อาจารย์ผู้สอนวิชาโครงการเสนอรายชื่อ อาจารย์/ผู้ทรงคุณวุฒิร่วมสอบโครงการปริญญาโท (วพ/ป10)	-อาจารย์ผู้สอนวิชาโครงการ	วพ/ป10	หลังจากการเสนอสอบได้รับการอนุมัติแล้ว
14	สอบโครงการปริญญาโท	นักศึกษานำเสนอโครงการปริญญาโทที่เสร็จสมบูรณ์ต่ออาจารย์ผู้สอนวิชาโครงการ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการอาจารย์/ผู้ทรงคุณวุฒิร่วมสอบ	-นักศึกษา -อาจารย์ผู้สอนวิชาโครงการ -อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ -อาจารย์/ผู้ทรงคุณวุฒิร่วมสอบ	วพ/ป11	ตามวัน/เวลาดังหมายและหลังจากการเสนอโครงการปริญญาโทได้รับการอนุมัติแล้ว
15	เสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการลงชื่อในโครงการปริญญาโท	นักศึกษาเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ลงชื่อในเล่มปริญญาโทที่สมบูรณ์จำนวน 4 เล่ม พร้อม แนบเอกสาร (วพ/ป08)	-นักศึกษา -อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ	—	หลังจากโครงการสอบผ่านโดยสมบูรณ์แล้ว
16	ส่งเล่มโครงการ ปริญญาโท	นักศึกษานำส่งเล่มที่สมบูรณ์ จำนวน 4 เล่ม พร้อมบันทึกบนแผ่น CD มอบ อาจารย์ผู้สอนวิชาโครงการ	-นักศึกษา -อาจารย์ผู้สอนวิชาโครงการ	—	7 วันก่อนกำหนดส่งผลการศึกษา